



OKE

Waarom, Hoe & Wat Plannen en roosteren

HET WAAROM, HOE & WAT VAN PLANNEN EN ROOSTEREN

WAAROM

Het plannen van digitale examens begint altijd met de beschikbaarheid van de toetsen. Via de OKE-koppeling levert de examenleverancier een catalogus aan met alle examens, varianten en kenmerken. Deze catalogus wordt automatisch ingelezen in KRS en vormt de basis voor de verdere planning.

Daarna maakt het examenbureau in KRS een toetsinstrument. Dit koppelt de toets uit de catalogus aan het juiste onderwijsproduct en de resultatenstructuur van de opleiding. In dit toetsinstrument worden ook praktische gegevens vastgelegd, zoals beoordelingsschaal, tijdsduur en eventuele hulpmiddelen. Het toetsinstrument vormt de schakel tussen de exameninhoud van de leverancier en de onderwijsadministratie van de school.

Op basis van het toetsinstrument kan het examenbureau een toetsmoment plannen. Daarin worden datum, tijd, locatie en deelnemende studenten vastgelegd. Ook kan worden bepaald of varianten moeten worden verdeeld of groepen gesplitst. Zodra het toetsmoment is gepland, wordt dit via OKE automatisch doorgestuurd naar het digitale afnamesysteem. Studenten zien hun geplande examens terug in hun rooster of portal, en het afnamesysteem zet de toets klaar voor de kandidaten.

Tijdens de afname wordt de aanwezigheid geregistreerd en worden de resultaten verzameld. Deze komen via OKE terug naar KRS, waar ze zichtbaar zijn in het toetsmoment, de resultatenstructuur van de student en het examendossier. Zijn resultaten voorlopig, dan sTPLt de examencommissie ze digitaal vast. Daarna worden ze definitief en onderdeel van de diplomering.

Zo ontstaat een gestroomlijnd proces waarbij de planning van digitale examens naadloos aansluit op het rooster en de administratie.

Van catalogus → toetsinstrument → toetsmoment → afname → vast sTPLling: alle stappen zijn gekoppeld, waardoor betrouwbaarheid en transparantie gewaarborgd blijven.

WAT

Voor plannen en roosteren met OKE heb je in de basis dit nodig (in deze volgorde):

- Werkende OKE-koppeling tussen KRS/TPL en het digitale afnamesysteem (incl. juiste autorisaties/rollen).
- Toetscatalogus van de leverancier (examens + varianten + kenmerken) die via OKE wordt ingelezen in KRS.
- In KRS een toetsinstrument per examen:
 - koppeling naar onderwijsproduct/onderdeel én de resultatenstructuur
 - praktische insTPLLingen zoals duur, beoordelingsschaal, hulpmiddelen, evt. variantlogica
- Rooster-/planningsgegevens om een toetsmoment te kunnen maken:
 - datum/tijd, locatie/ruimte, capaciteit, eventuele groepssplitsing
 - deelnemersselectie (welke studenten) en regels voor variantverdeling
- Operationele randvoorwaarden (zodat het ook echt uitvoerbaar is):



- o beschikbare devices/werkplekken, surveillanten/toezicht, technische checks (accounts, inlog, proctor/lockdown indien van toepassing)

Als dit staat, kan het examenbureau in KRS/TPL een toetsmoment plannen en wordt dat via OKE automatisch klaargezet in het afnamesysteem en zichtbaar voor studenten in hun rooster/portal. Resultaten komen daarna via OKE terug.

HOE

TPL is het centrale systeem dat ervoor zorgt dat examenplanning conform het examenplan verloopt: transparant, studentgericht en logistiek haalbaar. OKE zorgt hierbij voor de automatische koppeling met de toetsleveranciers.

Uitgangspunten

Item	Uitgangspunt
Examenplan leidend	Alle toetsmomenten in TPL zijn afgeleid van het door de examencommissie vastgestelde examenplan.
Transparantie en traceerbaarheid:	Elke stap in TPL (plannen, toewijzen, wijzigen) wordt gelogd. Zo is altijd zichtbaar wie wanneer een examen heeft gepland of aangepast.
Studentgericht en kansrijk:	Studenten hebben tijdig en duidelijk zicht op hun examenplanning via portal of rooster. Bij varianten of herkansingen wordt zorgvuldig omgegaan met gelijke kansen.
Efficiënt gebruik van OKE	Eenmaal plannen in TPL is automatisch klaarzetten in het afnamesysteem. Dubbele invoer wordt voorkomen.
Rollen en verantwoordelijkheden	Examenbureau: maakt toetsmomenten aan en beheert de koppeling met OKE. Roostermakers: zorgen voor lokalen, surveillanten en logistiek. Examencommissie: houdt toezicht en stelt vast dat de planning conform het examenplan verloopt.
Tijdigheid & deadlines	Toetsmomenten moeten uiterlijk X weken vóór de afname gepland zijn. Wijzigingen uiterlijk X dagen vóór de afname doorgevoerd en gecommuniceerd.
Varianten en herkansingen	Studenten zijn vooraf eenduidig gekoppeld aan een variant. TPL kan toetsmomenten splitsen om varianten en herkansingen goed te borgen.
Hulpmiddelen en beheer	Extra faciliteiten (bijv. extra toetstijd, hulpmiddelen) worden uiterlijk bij de planning in TPL vastgelegd, zodat OKE deze correct doorstuurt.

HOE



01. Procesbeschrijving plannen en roosteren

